

POTILAS- JA ASIAKASREKISTERINPITO JA REKISTERINPIDON KESKEISET PERIAATTEET

1. Rekisteri

Rekisterin nimi
KUNTO -HANKKEEN/VARJOSTA VALOON ASIAKKAAT

2. Rekisterinpitäjä

Nimi
Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry
Postiosoite
Luolavuorentie 4, 20810 Turku
Postinumero
20810
Postitoimipaikka
Turku
Muut yhteystiedot
sähköpostiti muotoa etunimi.sukunimi@kotikunnas.fi

3. Yhteysrekisterinpitäjä (jos sellainen on)

Nimi
Postiosoite
Postinumero
Postitoimipaikka
Muut yhteystiedot

4. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat:
- Rekisterinpitäjän nimeämät työntekijät, joilla on työtehtävien mukainen oikeus tietojen käsittelyyn - IT-tukihenkilöstö, joka huolehtii järjestelmien teknisestä ylläpidosta - Palveluntarjoajat, joiden kanssa on solmittu tietosuojasopimukset

5. Rekisterin yhteyshenkilö

Nimi
Helena Norokallio
Postiosoite
Luolavuorentie 4
Postinumero
20810
Postitoimipaikka
Turku

6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Nimi
Irina Kurkela
Puhelin
044 382 0210
Sähköposti
irina.kurkela@kotikunnas.fi

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)

- Asiakkaiden asianmukaisen aktivoinnin suunnittelu, toteutus ja seuranta.
- Asiakkaiden palveluiden tuottaminen ja arviointi.
- Asiakkaiden palveluiden laadun ja turvallisuuden varmistaminen.

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä 559/1994.

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992. Terveydenhuoltolaki 1326/2010

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 94/2022

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023

Asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta.

8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)

Rekisteriin kerätään kotikäyntiasiakkaiden osalta :

- Asiakkaan henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite), tarvittaessa asiakkaan lähiomaisen ja/tai edunvalvojan tiedot (nimi ja osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti) - pääsääntöisesti kerätään vain nämä
- Asiakkaan aktivointikäyntien kannalta oleelliset sairaustiedot, lääkitystiedot, lääketieteelliset tutkimukset, diagnoosit (hyvin harvoin tarvitaan näitä)
- aktivoinnin kannalta merkittävät tiedot: tottumukset, toimintakyvyn kuvaus, toimintakykyä mittaavien testien tulokset (mm. Cerad, RAVA, MMSE, Toimiva-testistö).
- Asiakkaan palvelusuunnitelma.
- Käyntikertojen raportointi asiakkaan sosiaalisesta ja fyysisestä hyvinvoinnista ja edistymisestä
- Ryhmien osalta kerätään vain nimi ja puhelinnumero (HyMy, Ainot ja Reinot, Liikuntaryhmät). Aina ei edes nimitietoja tarvita, koska toiminta on matalankynnyksen toimintaa (Runosmäen Äijäkerho, Nätinnummen ja Nummen kerhot sekä Kortteliklubi ja Kuntaparkki).

9. Mistä henkilötiedot saadaan?

Tiedot saadaan:

- Asiakkaalta itseltään, omaiselta ja/tai edunvalvojalta
- Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökunnalta tai muiden järjestöjen työntekijöiltä
- Hoitavilta tahoilta (lääkäri, kotipalvelu, kotisairaanhoido ja muu hoitohenkilökunta)
- Aktivointityöntekijät ja ryhmänohjaajat tuottavat tietoa omassa toiminnassaan

10. Henkilötietojen säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit

Jakson ajan Doma Caressa aktiivisena ja sen jälkeen arkistoidaan Doma Careen. Livingsskillsistä tulostetut lomakkeet säilytetään lukollisessa kaapissa STEAn vaatimusten mukaisesti.

11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)

Pääsääntöisesti tietoja luovutetaan: hoitoon osallistuvalla sosiaali- ja terveyshuollon henkilöstölle ja viranomaisille (hoidon toteutus, arviointi, laskutus); jatkohoidon yhteydessä jatkohoitopaikan sosiaali- ja terveyshuollon henkilöstölle ja viranomaisille; Hyvinvointialueen, kunnan?! ja valtion tilastointia varten (yksilöiviä tietoja ei luovuteta). STEAlle tehdään raportti, mutta henkilötietoja tai muita tunnistetietoja ei käytetä siinä. Tietoa luovutetaan asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella. Laki sos.huollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta 812/2000/sos.huollon asia- kaslaki; Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992; Laki sos.- ja terveydenhuollon tutkimus- ja kehittämiskeskuksen tilastoinnista; Tietosuojalaki 1050/2018; Tietosuoja-asetus 2016/679

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka

Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa.

☐ A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa projektikoordinaattorin ja hanketyöntekijän huoneissa.

Osoite

☐ B. Sähköiset aineistot

Sähköiset aineistot on suojattu salasanoilla ja palomuuureilla, käyttöoikeudet vain tarpeellisilla henkilöillä.

Sähköiseen Domacare-asiakasjärjestelmään pääsee vain henkilökohtaisella salasanalla. Henkilökunnan oikeudet kirjata ja katsoa asiakastietoja on määritelty työtehtäväkohtaisesti

Ulkopuoliset organisaatiot eivät pääse sähköisiin asiakastietoihimme; poikkeuksena ovat IT-järjestelmää ylläpitävä Vakka-Suomen Puhelin Oy ja asukasjärjestelmää ylläpitävä ja kehittävä Juvien Oy S. Luovakalle213

Osoite

14. Rekisteröidyn oikeudet

☐ A. Oikeus saada pääsy tietoihin (EU 2016/679:n 15. artikla)

Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai projektikoordinaattori Helena Norokalliolle 044 0820 213. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.

☐ B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU 2016/679:n 77. artikla) Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
☐ C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (EU 2016/679:n 16. artikla) Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaistavaksi epätarkat ja virheelliset tiedot sekä saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai projektikoordinaattori Helena Norokalliolle 044 0820 213. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.
☐ D. Oikeus poistaa tiedot (EU 2016/679:n 17. artikla) Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan henkilötiedot, mikäli niitä ei tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin eikä tietojen käsittelyyn ole muuta laillista perustetta tai tietoja on käsitelty lainvastaisesti. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai projektikoordinaattori Helena Norokalliolle 044 0820 213. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.
☐ E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU 2016/679:n 20. artikla) Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai projektikoordinaattori Helena Norokalliolle 044 0820 213. Luolavuorentie 4, 20810