

POTILAS- JA ASIAKASREKISTERINPITO JA REKISTERINPIDON KESKEISET PERIAATTEET

1. Rekisteri

Rekisterin nimi
KAMERAVALVONNASSA MUODOSTUVA HENKILÖREKISTERI

2. Rekisterinpitäjä

Nimi
Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry

Postiosoite
Luolavuorentie 4, 20810 Turku

Postinumero 20810	Postitoimipaikka Turku
----------------------	---------------------------

Muut yhteystiedot
sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kotikunnas.fi

3. Yhteysrekisterinpitäjä (jos sellainen on)

Nimi

Postiosoite

Postinumero	Postitoimipaikka
-------------	------------------

Muut yhteystiedot

4. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat:

- Rekisterinpitäjän nimeämät työntekijät, joilla on työtehtävien mukainen oikeus tietojen käsittelyyn
- IT-tukihenkilöstö, joka huolehtii järjestelmien teknisestä ylläpidosta (Vakka-Suomen Puhelin Oy)

Palveluntarjoaja, joka ylläpitää ja kehittää kamera-valvontajärjestelmää

5. Rekisterin yhteyshenkilö

Nimi
Irina Kurkela

Postiosoite
Luolavuorentie 4

Postinumero 20810	Postitoimipaikka Turku
----------------------	---------------------------

6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Nimi
Irina Kurkela

Puhelin 044 382 0210	Sähköposti irina.kurkela@kotikunnas.fi
-------------------------	--

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)

- Henkilökunnan ja asukkaiden turvallisuuden varmistaminen
- Omaisuuden suojan varmistaminen
- Rikosten ennaltaehkäisyyn ja selvittämiseen

Asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta

8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)

Kameravalvonnan tuottamat henkilötiedot (videokuva/tallenteet)

9. Mistä henkilötiedot saadaan?

Valvontakamerajärjestelmän tuottama online-kuva ja tallenteet.

10. Henkilötietojen säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista. Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sisäisten käytäntöjensä mukaisesti.

11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)

Tiedot luovutetaan poliisille tilanteen vaatiessa (rikosepäily tms.).
Tietosuoja-asetus 2016/679

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka

Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa.

☐ A. Manuaalinen aineisto
Manuaalista aineistoa ei synny.

Osoite

☐ B. Sähköiset aineistot
Tiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä ja tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus. Järjestelmään pääsee vain salasanalla. Kameravalvonnasta saatavien tietojen käsittelyyn (tallenteiden katsomiseen) muissa kuin em. erityistilanteissa (esim. muistisairaahan asiakkaan poistuttua huomaamatta hoitoyksiköstään) ovat oikeutettuja vain erikseen nimetyt henkilöt: toiminnajohtaja Pilvi Heiskanen ja talouspäällikkö Irina Kurkela. Tallenteita tai videokuvaa katsottaessa täytetään aina sähköinen selvityslomake (IMS), johon kirjataan aika, tiedohaun aihe ja tiedon käyttötarkoitus. Toiminnanjohtajalle aina tieto, että mistä syystä valvontanauhoja on katsottu ja onko ollut tarve videokuvan tallentamiseen. Tiedot suojautuvat nauhalta automaattisesti.

Osoite

14. Rekisteröidyn oikeudet

☐ A. Oikeus saada pääsy tietoihin (EU 2016/679:n 15. artikla) Jokaisella on lain mukainen tarkastusoikeus kameravalvonnan yhteydessä tallentuviin tallenteisiin. Tarkastuspyyntö voidaan esittää omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai käymällä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Kirje osoitetaan toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle. Rekisteröidyn tulee tiedon etsimiseksi ilmoittaa paikka ja mahdollisimman tarkka aika, jolloin kuvaaminen olisi tapahtunut. Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta tietoja, rekisteröidylle annetaan kirjallinen todistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy. Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa
☐ B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU 2016/679:n 77. artikla) Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
☐ C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (EU 2016/679:n 16. artikla)
☐ D. Oikeus poistaa tiedot (EU 2016/679:n 17. artikla) Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan henkilötiedot, mikäli niitä ei tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin eikä tietojen käsittelyyn ole muuta laillista perustetta tai tietoja on käsitelty lainvastaisesti. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282.
☐ E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU 2016/679:n 20. artikla)