

POTILAS- JA ASIAKASREKISTERINPITO JA REKISTERINPIDON KESKEISET PERIAATTEET**1. Rekisteri**

Rekisterin nimi RYHMÄKOTI KAISLAN ASUKKAAT - Ikääntyneiden palveluasumisyksikön asukasrekisteri
--

2. Rekisterinpitäjä

Nimi Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry	
Postiosoite Luolavuorentie 4, 20810 Turku	
Postinumero 20810	Postitoimipaikka Turku
Muut yhteystiedot sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kotikunnas.fi	

3. Yhteysrekisterinpitäjä (jos sellainen on)

Nimi	
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Muut yhteystiedot	

4. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat: - Rekisterinpitäjän nimeämät työntekijät, joilla on työtehtävien mukainen oikeus tietojen käsittelyyn - Hoitohenkilöstö ja terveydenhuollon ammattilaiset - IT-tukihenkilöstö, joka huolehtii järjestelmien teknisestä ylläpidosta

5. Rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Armi Rastas	
Postiosoite Luolavuorentie 4	
Postinumero 20810	Postitoimipaikka Turku

6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Nimi Irina Kurkela	
Puhelin 044 382 0210	Sähköposti irina.kurkela@kotikunnas.fi

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)

Asukkaiden asianmukaisen hoidon ja huolenpidon suunnittelu, hoitosuunnitelmien laadinta, toteutus ja seuranta.
Asukkaiden palveluiden tuottaminen, arviointi ja laskutus.
Asukkaiden palveluiden laadun ja turvallisuuden varmistaminen.
Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä 559/1994. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992. Terveystieteiden tutkimuslaki 1326/2010. Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 94/2022
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023
Asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta.

8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)

Rekisteriin kerätään:

- Asukkaan henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite)
- Asukkaan lähiomaisen ja/tai edunvalvojan tiedot (nimi, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti).
- Hoidon ja huolenpidon kannalta merkittävät tiedot (tietojen keruu vaihtelee yksilöllisesti, esim. palvelupaketin sisällön mukaan)
- Asukkaan sairaustiedot, lääkitystiedot, lääketieteelliset tutkimukset, diagnoosit.
- Hoidon kannalta merkittävät tiedot: tottumukset, toimintakyvyn kuvaus, ruokavalio, toimintakykyä mittaavien testien tulokset (Ceraad, MMSE, RAI)
- Asukkaan palvelusopimus
- Tarpeen mukaan raportointia asukkaan/asiakkaan sosiaalisesta, fyysisestä ja psyykkisestä hyvinvoinnista.
- Maksua koskevat ja maksun määräytymiseen liittyvät tiedot.

9. Mistä henkilötiedot saadaan?

Asiakas, omaiset, edunvalvoja, varhan asumispalveluiden palveluohjaaja asiakkaan tai hänen edustajansa suostumuksella.
Hyvinvointialueen terveyden- ja sosiaalihuollon asiakas/potilasrekisterit
Yksityisiltä lääkäriasemilta ja hoitolaitoksista.
Kotikuntaan henkilökunta tuottaa tietoa omassa toiminnassaan.

10. Henkilötietojen säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit

Asukkaiden henkilötietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 94/2022 mukaisesti. Säilytysajana noudatetaan asetuksen Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 94/2022 liitettä, jossa potilastietojen säilytysajat on eritelty. Asiakkaiden, jotka ovat hyvinvointialueen sijoittamina tehostetussa palveluasumisessa toimii rekisteripitäjänä hyvinvointialue. Näiden asiakkaiden kohdalla toimitetaan tiedot kyseisen kunnan arkistoon, joka huolehtii asiakirjojen asianmukaisesta säilytyksestä.

11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)

Pääsääntöisesti TIETOJA LUOVUTETAAN

hoidon toteutuksen ja arvioinnin sekä laskutuksen osalta hoitoon osallistuvalla sos.- ja terveyshuollon henkilöstölle ja viranomaisille; mahdoll. jatkohoidon yhteydessä jatkohoitopaikan sos.- ja terveyshuollon henkilöstölle ja viranomaisille; hyvinvointialueen ja valtion tilastointia varten (yksilöiviä tietoja ei luovuteta).

Tietoa luovutetaan asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella palveluntilaajalle. Jos rekisteripitäjä on palveluja ostava hyvinvointialue, asiakirjat siirretään asiakkuuden päättyttyä ko. rekisteripitäjän arkistoon. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta 812/2000; myöhemmin sosiaalihuollon asiakaslaki; Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992; Laki sos.- ja terveydenhuollon tutkimus- ja kehittämiskeskuksen

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka

Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa.

☐ A. Manuaalinen aineisto

Manulaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.

Osoite

☐ B. Sähköiset aineistot

Sähköiset aineistot on suojattu salasanoilla ja palomureilla, käyttöoikeudet vain tarpeellisilla henkilöillä.

Sähköiseen Domacare-asiakasjärjestelmään pääsee vain henkilökohtaisella salasanalla. Henkilökunnan oikeudet kirjata ja katsoa asiakastietoja on määritelty työtehtäväkohtaisesti. eReseptitietoja voivat Domacaren kautta katsoa vain ne asukkaan hoitoon liittyvät henkilöt, joilla on vrk-kortti. Reseptitietojen katseluun edellytetään asukkaan/läheisen kirjallallinen suostumus.

~~Ulkopuoliset organisaatiot eivät pääse sähköisiin asiakastietoihimme, eikä oikeus~~
Osoite

14. Rekisteröidyn oikeudet

☐ A. Oikeus saada pääsy tietoihin (EU 2016/679:n 15. artikla)

Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 0820 282 tai yksikön osastovastaavalle Armi Rastalle 044 3225 208. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.

☐ B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU 2016/679:n 77. artikla) Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
☐ C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (EU 2016/679:n 16. artikla) Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaistavaksi epätarkat ja virheelliset tiedot sekä saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai yksikön osastovastaavalle Armi Rastalle 044 3225 208. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.
☐ D. Oikeus poistaa tiedot (EU 2016/679:n 17. artikla) Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan henkilötiedot, mikäli niitä ei tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin eikä tietojen käsittelyyn ole muuta laillista perustetta tai tietoja on käsitelty lainvastaisesti. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai yksikön osastovastaavalle Armi Rastalle 044 3225 208. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.
☐ E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU 2016/679:n 20. artikla) Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai yksikön osastovastaavalle Armi Rastalle 044 3225 208. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.