

POTILAS- JA ASIAKASREKISTERINPITO JA REKISTERINPIDON KESKEISET PERIAATTEET

1. Rekisteri

Rekisterin nimi
TURUN LÄHIMMÄISPALVELUYHDISTYS RY:N JÄSENET JA HALLITUKSEN JÄSENET

2. Rekisterinpitäjä

Nimi
Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry
Postiosoite
Luolavuorentie 4, 20810 Turku
Postinumero
20810
Postitoimipaikka
Turku
Muut yhteystiedot
sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kotikunnas.fi

3. Yhteysrekisterinpitäjä (jos sellainen on)

Nimi
Postiosoite
Postinumero
Postitoimipaikka
Muut yhteystiedot

4. Henkilötietojen käsittelijät

Ulkopuoliset organisaatiot eivät pääse sähköisiin asiakastietoihimme; poikkeuksena ovat atk-järjestelmää ylläpitävä Vakka-Suomen Puhelin Oy ja dokumentinhallintajärjestelmää IMS ylläpitävä ja kehittävä Arter Oy.

5. Rekisterin yhteyshenkilö

Nimi
Helena Norokallio
Postiosoite
Luolavuorentie 4
Postinumero
20810
Postitoimipaikka
Turku

6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Nimi
Irina Kurkela
Puhelin
044 382 0210
Sähköposti
irina.kurkela@kotikunnas.fi

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)

Jäsensuhteen hoitaminen

- kokouskutsut
- tapahtumista tiedottaminen
- jäsenviesti
- jäsenmaksuasiat

Hallituksen jäsenet edellisten lisäksi:

- kokouspalkkioiden maksaminen

Asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta.

8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)

Jäsenluetteloon kerätään jäsenen jäsenhakemuksen yhteydessä antamat tiedot: Yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) ja osalla jäsenistä syntymäaika; hallituksen jäsenistä lisäksi henkilötunnus ja pankkiyhteystiedot. Jäsentiedot ovat jäsenkirjassa sekä sähköisessä taulukossa.

Pysyvästi säilytettävässä manuaalisesti ylläpidettävässä jäsenkirjassa on jäsenen nimi, jäsennumero ja liittymisvuosi sekä eroamisajankohta (kk ja vuosi) jos se on tiedossa. Sähköisessä taulukossa ovat myös vanhat hallituksen jäsenet edelleen historiikka varten, josta näkyy nimi ja vuodet ja milloin on ollut hallituksessa.

9. Mistä henkilötiedot saadaan?

Tiedot on saatu jäseniltä itseltään jäsenhakemuksen yhteydessä. Hallituksen jäsenet toimittavat pankkiyhteystiedot tultuaan valituksi hallitukseen.

10. Henkilötietojen säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit

Rekisteriin kerättyjä henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista henkilötietoryhmittäin suhteessa henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen. Lisäksi henkilötietoja säilytetään mahdollisen lakisääteisen säilytysajan mukaisesti. Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sisäisten käytännesääntöjensä mukaisesti.

11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)

Rekisteritietoja luovutetaan

Tietoakseli Oy:lle kokouspalkkioiden maksamiseksi
Tietosuojalaki 1050/2018; Tietosuoja-asetus 2016/679

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka

Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa.

☐ A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa yhdistyksen sihteerin huoneessa. Huoneeseen on rajattu pääsy.

Osoite

☐ B. Sähköiset aineistot

Sähköinen jäsenrekisteri on tallennettu Kotikunnaan Y-aseamalla ja IMS -ohjelmassa olevaan kansioon; pääsy rajattu johtoryhmän jäseniin. Jäsentietojen päivittämisestä huolehtii yhdistyksen sihteeri (osoitteenmuutokset, jäsenten yhteystietojen lisääminen rekisteriin, eronneiden/ poistuneiden jäsenten tietojen poistaminen) Hallituksen jäsenten kokouspalkkioiden maksamisesta huolehtii Tilitoimisto Tietoakseli Oy, joka huolehtii teknisestä palkanlaskennasta ja huolehtii kirjanpidosta.

Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry:n työntekijä Vesa Lehdolla on tiedossa jäsenten nimet sekä sähköpostiosoitteet, jotta jäsenelle voidaan lähettää sähköinen jäsenviesti.

Osoite

14. Rekisteröidyn oikeudet

☐ A. Oikeus saada pääsy tietoihin (EU 2016/679:n 15. artikla)

Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai yhdistyksen sihteerille Helena Norokalliolle 044 0820 213. Kotikunnas Luolavuorentie 4, 20810 Turku.

☐ B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU 2016/679:n 77. artikla) Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
☐ C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (EU 2016/679:n 16. artikla) Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaistavaksi epätarkat ja virheelliset tiedot sekä saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai yhdistyksen sihteerille Helena Norokalliolle 044 0820 213. Kotikunnas Luolavuorentie 4, 20810 Turku.
☐ D. Oikeus poistaa tiedot (EU 2016/679:n 17. artikla) Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan henkilötiedot, mikäli niitä ei tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin eikä tietojen käsittelyyn ole muuta laillista perustetta tai tietoja on käsitelty lainvastaisesti. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai yhdistyksen sihteerille Helena Norokalliolle 044 0820 213. Kotikunnas Luolavuorentie 4, 20810 Turku.
☐ E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU 2016/679:n 20. artikla) Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai yhdistyksen sihteerille Helena Norokalliolle 044 0820 213. Kotikunnas Luolavuorentie 4, 20810