

POTILAS- JA ASIAKASREKISTERINPITO JA REKISTERINPIDON KESKEISET PERIAATTEET

1. Rekisteri

Rekisterin nimi KOTIKUNNAAN FYSIOTERAPIA-ASIAKKAAT

2. Rekisterinpitäjä

Nimi Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry	
Postiosoite Luolavuorentie 4, 20810 Turku	
Postinumero 20810	Postitoimipaikka Turku
Muut yhteystiedot sähköpostiti muotoa etunimi.sukunimi@kotikunnas.fi	

3. Yhteysrekisterinpitäjä (jos sellainen on)

Nimi	
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Muut yhteystiedot	

4. Henkilötietojen käsittelijät

Ulkopuoliset organisaatiot eivät pääse sähköisiin asiakastietoihimme; poikkeuksena ovat atk-järjestelmää ylläpitävä Plan4It ja asukasjärjestelmää ylläpitävä ja kehittävä Invian Oy.

5. Rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Anniina Kallio	
Postiosoite Luolavuorentie 4	
Postinumero 20810	Postitoimipaikka Turku

6. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Nimi Irina Kurkela	
Puhelin 044 382 0210	Sähköposti irina.kurkela@kotikunnas.fi

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)

Asiakkaiden asianmukaisen fysioterapian suunnittelu, toteutus ja seuranta.
Asiakkaiden palveluiden tuottaminen, arviointi ja laskutus.

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä 559/1994.

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992.

Terveydenhuoltolaki 1326/2010

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007

(EU) 2016/679 asetus luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelystä

8. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)

Rekisteriin kerätään:

- Asiakkaan henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite), tarvittaessa asiakkaan lähiomaisen ja/tai edunvalvojan tiedot (nimi ja osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti)
- Asiakkaan hoidon kannalta oleelliset sairaustiedot, lääkitystiedot, lääketieteelliset tutkimukset, diagnoosit
- Fysioterapian kannalta merkittävät tiedot: tottumukset, toimintakyvyn kuvaus, toimintakykyä mittaavien testien tulokset (mm. Cerad, RAVA, MMSE, Toimiva-testistö).
- Asiakkaan hoitosuunnitelma.
- Hoitokertojen raportointi asiakkaan sosiaalisesta ja fyysisestä hyvinvoinnista ja edistymisestä
- Maksua koskevat ja maksun määräytymiseen liittyvät tiedot.

9. Mistä henkilötiedot saadaan?

Tiedot saadaan:

- Asiakkaalta itseltään, omaiselta ja/tai edunvalvojalta
- Kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökunnalta - Turun kaupunki, VSSHP (lähettävät tahot)
- Hoitavilta tahoilta (lääkäri, kotipalvelu, kotisairaanhoido ja muu hoitohenkilökunta) -Fysioterapeutit tuottavat tietoa omassa toiminnassaan

10. Henkilötietojen säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit

Fysioterapia-asiakkaiden henkilötietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009 mukaisesti. Säilytysaikana noudatetaan asetuksen Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 289/2009 liitettä, jossa potilastietojen säilytysajat on eritelty.

11. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)

Pääsääntöisesti tietoja luovutetaan: hoitoon osallistuvalla sosiaali- ja terveyshuollon henkilöstölle ja viranomaisille (hoidon toteutus, arviointi, laskutus); jatkohoidon yhteydessä jatkohoitopaikan sosiaali- ja terveyshuollon henkilöstölle ja viranomaisille; Kunnan ja valtion tilastointia varten (yksilöiviä tietoja ei luovuteta). Määräytyvät Turun kaupungin, VSSHP:n, Loimaan kaupungin ja Kaarinan kaupungin kanssa tehtyjen sopimusten pohjalta.

Tietoa luovutetaan asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella. Laki sos.huollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta 812/2000/sos.huollon asia- kaslaki; Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992; Laki sos.- ja terveydenhuollon tutkimus- ja kehittämiskeskuksen tilastoinnista; Tietosuojalaki 1050/2018; Tietosuoja-asetus 2016/679

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

13. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka

Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa.

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ft -huoneessa.

Osoite

B. Sähköiset aineistot

Sähköiseen Domacare-asiakasjärjestelmään pääsee vain henkilökohtaisella salasanalla. Henkilökunnan oikeudet kirjata ja katsoa asiakastietoja on määritelty työtehtäväkohtaisesti. eReseptitietoja voivat Domacaren kautta katsoa vain ne asukkaan hoitoon liittyvät henkilöt, joilla on vrk-kortti. Reseptitietojen katseluun edellytetään asukkaan/läheisen kirjallinen suostumus.

Ulkopuoliset organisaatiot eivät pääse sähköisiin asiakastietoihimme; poikkeuksena ovat atk-järjestelmää ylläpitävä Plan4It ja asukasjärjestelmää ylläpitävä ja kehittävä Invian Oy.

Osoite

14. Rekisteröidyn oikeudet

A. Oikeus saada pääsy tietoihin (EU 2016/679:n 15. artikla)

Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai projektikoordinaattori Helena Norokalliolle 044 0820 213. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.

B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU 2016/679:n 77. artikla)

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (EU 2016/679:n 16. artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaistavaksi epätarkat ja virheelliset tiedot sekä saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai projektikoordinaattori Helena Norokalliolle 044 0820 213. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.

D. Oikeus poistaa tiedot (EU 2016/679:n 17. artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan henkilötiedot, mikäli niitä ei tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin eikä tietojen käsittelyyn ole muuta laillista perustetta tai tietoja on käsitelty lainvastaisesti. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai projektikoordinaattori Helena Norokalliolle 044 0820 213. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.

E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU 2016/679:n 20. artikla)

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenllyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa toiminnanjohtaja Pilvi Heiskaselle 044 082 0282 tai projektikoordinaattori Helena Norokalliolle 044 0820 213. Luolavuorentie 4, 20810 Turku.